

レク資料 B-1

動画作成 ZOOMを使う

第14回京都民医連 学術運動交流集会実行委員会



まずは、ZOOMを使うパソコンで

発表用でつくったパワポのファイルを開いてお
きます

ZOOMを立ち上げ サインインを選びます

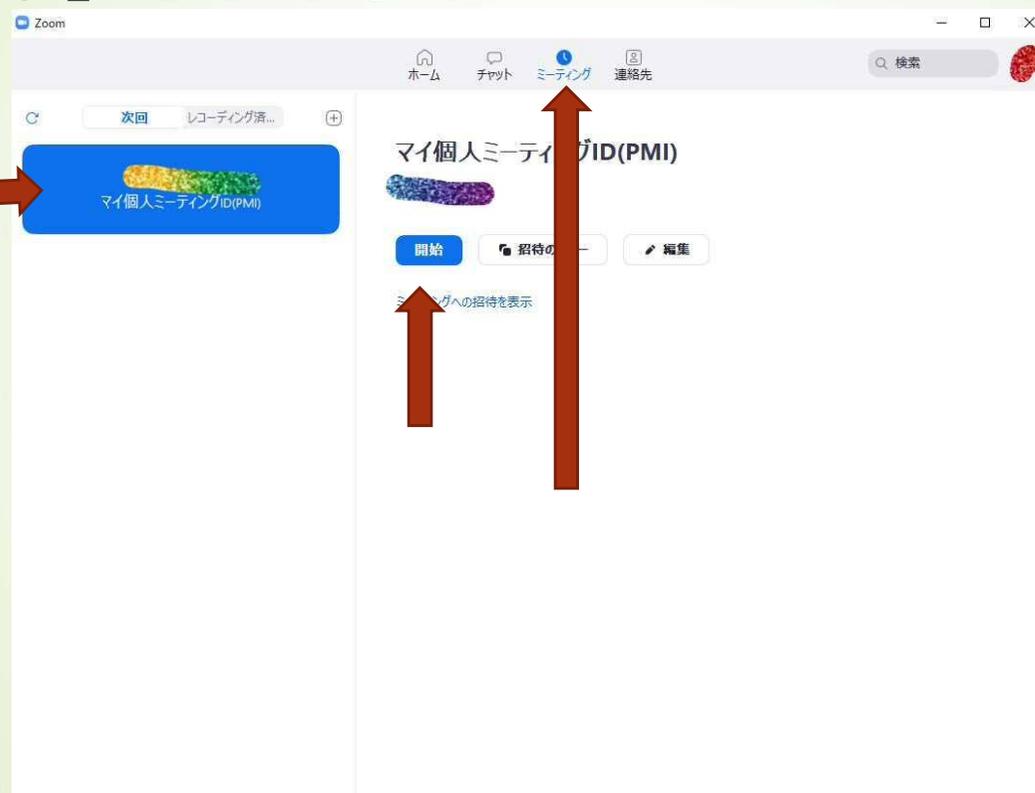


アカウント情報を入力します

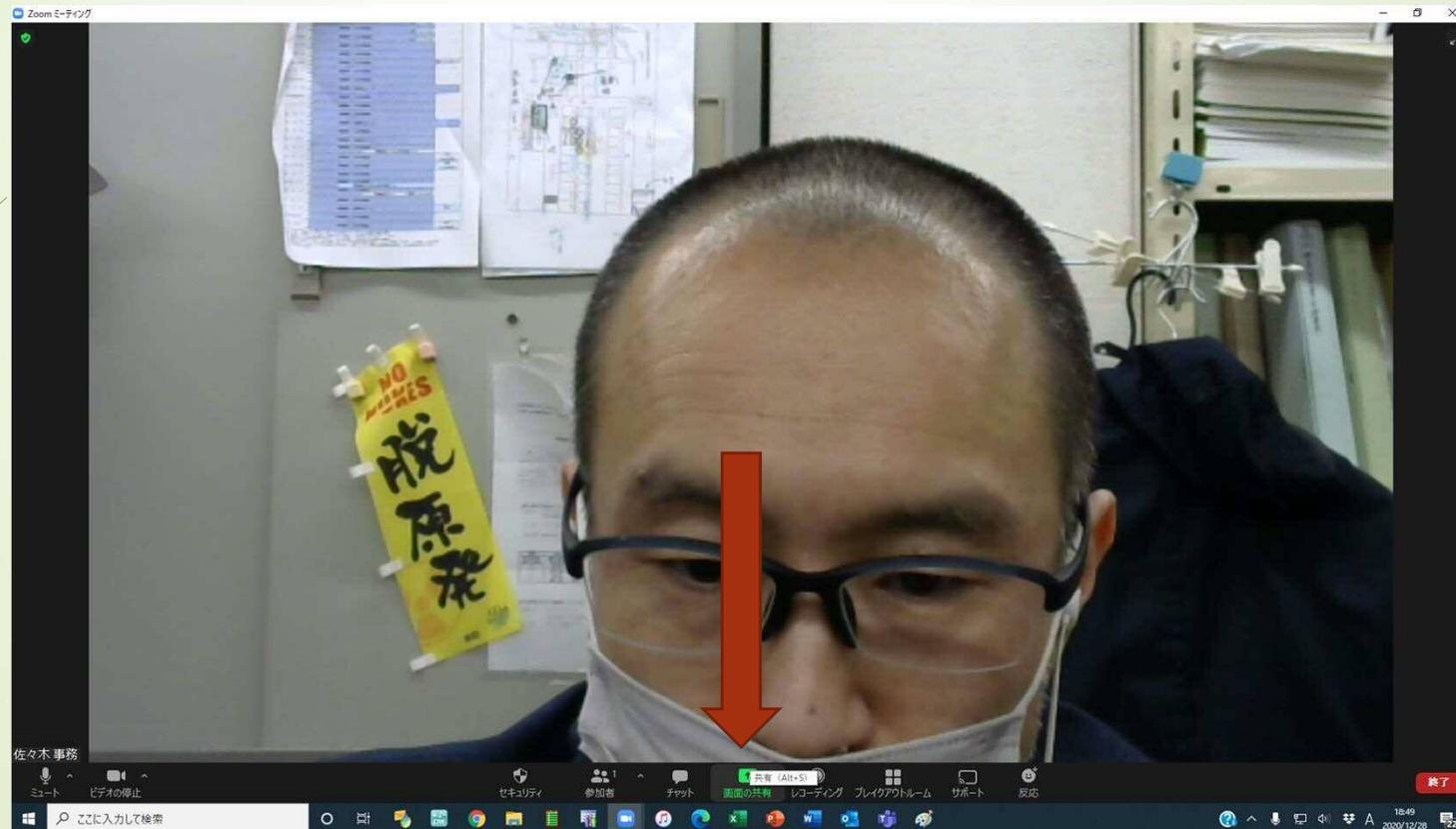


The screenshot shows the Zoom Cloud Meeting login interface. At the top, the window title is "Zoom クラウドミーティング". The main heading is "サインイン". There are two input fields: one for the email address (containing a colorful pattern and "@zoom.us") and one for the password (containing asterisks and a "パスワード" label). To the right of the password field is a link "お忘れですか?". Below the password field is a checkbox labeled "次でのサインインを維持" and a blue "サインイン" button. To the right of the main form, there is a vertical separator with the word "または" in the middle. On the right side, there are three buttons for social sign-in: "SSOでサインイン", "Googleでサインイン", and "Facebookでサインイン". At the bottom left, there is a link "< 戻る", and at the bottom right, there is a link "無料でサインアップ".

サインインしたら 「ミーティング」のコマンドをえらび 「マイ個人ミーティング」を「開始」しましょう



ZOOMミーティングが始まります 「画面共有」をしましょう



パソコンで立ち上がっているソフトが候補として表示されます（発表用パワポファイルを選びます）



実際に発表する要領で「スライドショー」
にします



ZOOMのコマンド「詳細」から以下のようにレコーディングを選びます。



動画作成 ZOOMを使う

第14回京都民医連 学術運動交流集会実行委員会

レコーディングが始まると このように録
画中のアイコンが表示されます



ZOOMのレコーディングを確認したら、パワーポイントの操作でプレゼンを開始してください



プレゼンの最後まで終われば、「レコーディング停止」そしてZOOMを終了してください