

演題募集要項

【学会概要】

学会テーマ：ケアとまちづくり～京都民医連の新たな一歩～

開催日時：2023年9月23日（土・祝） 12:30～17:00（4時間半）

会場：京都保健会・京都民医連中央病院

主催：京都民医連 看護部 看護学会委員会

【応募資格】 京都民医連に所属する看護職員・介護職員・その他職員

【応募方法】

1. 集録締め切り日 《2023年 8 月 31日（木） 9時》

集録は、各法人地域の委員に提出してください。提出方法は各法人地域の委員の指示に従ってください。
保存時の Word ファイル名は「院所名」「部署名」「演者名」としてください。

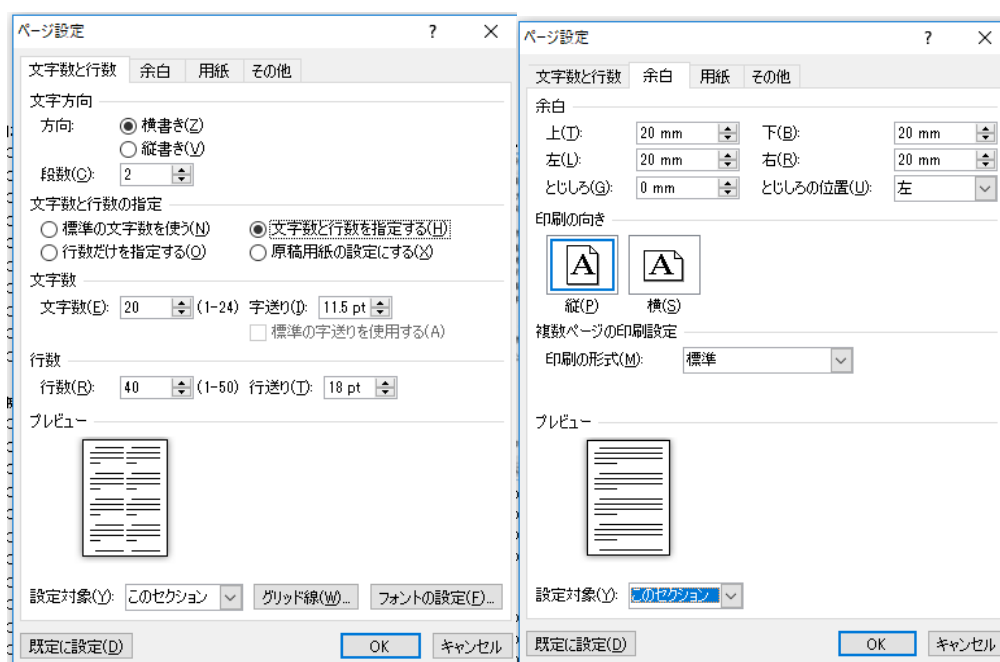
2. 集録原稿の作成について

集録フォーマットは、京都民医連のホームページにアップされています。
集録フォーマットに基づいて記載し、以下の規定を変更しないようご注意ください。

1) 原稿は次の諸点を厳守してください。

- ☐ 用紙は白色A4サイズを縦使い、3枚に収める
- ☐ 上下・左右 20mm の余白を取る。
- ☐ 字体はすべて明朝体を使用（MS 明朝）
- ☐ 表題の前に 12P で 1 行開ける。表題のポイント数は 12 ポイント。
- ☐ 表題・施設名（法人名は不要。略さない）・部署名（院内で決められている名称・病棟の種類を記載してください。例：2A 病棟・地域包括ケア病棟 2C 病棟・整形外科病棟 1A 病棟・緩和ケア病棟）・
- ☐ 筆頭に発表者名、次に共同研究者名を記入する。
- ☐ 本文から2段組にし、文字のポイント数は 10.5 ポイント。
- ☐ 数字は半角
- ☐ 図・表を挿入する場合、レイアウトは自由だが、データを厳選し、図・表の文字や数字は判読可能なものを挿入すること。

第 16 回 京都民医連看護・介護学会：ケアとまちづくり～京都民医連の新たな一歩～



2) 引用文献は必要なもののみにとどめ、出典順に 1) 2) としてください。

必ず本文中の引用箇所に番号を付けたしてください。例. ○○○○○○○○○○○¹⁾。

文章内の見出しの番号は半角で 1. 1. 1) (1) ① の順番とします。

(1) 文献は下記の順に書いてください

① 雑誌の場合

著者名：題名，雑誌名，巻数：頁-頁，西暦年号

(例) 民医連花子：嚥下に関する意識調査，日本民医連学会誌，第 61 巻：16-18，2014

② 単行本の場合

著者名：書名，版数，発行者，発行地，頁-頁，西暦年号

(例) 民医連花子：〇〇する医療，第 5 版，京都民医連出版，16-18，2014

③ 編著の場合

著者名：論文名，書名，編集氏名，版数，発行者，発行地，頁-頁，西暦年号

(例) 民医連花子：〇〇する看護，坂田泰三，第 1 版，京都民医連出版社，東京，235-236，2012

(2) 複数筆者の場合

著者氏名は 2 人まで連記し、3 人以上は他または et al.としてください

(例) 民医連花子，憲法太郎他：拘束と安全文化，第 2 版，京都民医連出版社，東京，235-236，2012

(3) 外国雑誌名を略する場合

index medicus 所載のものに従ってください。

(例) Crook, J.N., et al: Upper gastrointestinal bleeding. Ann. Surg. 175:771-782, 1972.

(4) インターネットからの引用の場合

著者名：題名，更新日付，URL(アクセス日)としてください

(例) 厚生労働省：平成 21 年医療施設調査，2009，

<http://www.mhlw.go.jp/toukei/saikin/hw/iryosd/09/index.html> (閲覧日 2011 年 1 月 18 日)

第16回 京都民医連看護・介護学会：ケアとまちづくり～京都民医連の新たな一歩～

3)「倫理的配慮」に関しては、下記の＜倫理的配慮6つのポイント＞を押さえて記載してください。

＜倫理的配慮6つのポイント＞

- (1) 研究対象者へは研究内容および研究結果の公表などについて説明をし、対象者の自由意志で諾否が決定され、承諾が得られたのかを明記してください。対象者の判断能力が低下していると考えられる場合（たとえば重度の認知症、急性期の状態にある精神障害者、重度の意識障害者など）は、本人に代わる重要他者から承諾が得られた旨を明記してください。倫理委員会等組織的な確認を得てください。
- (2) 研究対象者へのプライバシーの配慮として、抄録の記述内容で研究対象者が特定できないようにしてください。固有名詞（当院・当病棟も含む）、写真などを掲載する場合は、研究結果を示すのにどうしても必要な場合のみにし、掲載することで研究対象者が特定できないよう十分配慮し、掲載の承諾を得られた旨を明記してください。
- (3) 研究への参加によって対象への不利益や負担が生じないように配慮し、その旨を明記してください。
- (4) 個人情報の取り扱い、個人情報保護法「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイダンス」（厚生労働省、2017年）、「看護職の倫理綱領」（日本看護協会、2021年）および所属施設の規定に従ってください。
- (5) 文献から図・表や本文を引用する場合は、著作権に配慮し出典を明記してください。
- (6) 既存の尺度を使用する場合は尺度の作成者から承諾を得ていること、あるいは出典を明記してください。

【一般演題の種類】

口演

1. 発表時間、討論時間

発表時間は、1 演題につき6分、質疑応答は3分ぐらいです。

2. データ作成について

- 1) Microsoft Power Point:2013以降での作成をお願いします。ワイド画面 縦横比 16:9 パワーポイントにて作成してください。
- 2) 1 枚目は表題とし、筆頭発表者（姓名の先頭に○をつける）・共同発表者・所属を明記してください。枚数制限はありません。
- 3) 保存時のデータファイル名は、「院所名」「部署名」「演者名」としてください。
- 4) 学会当日の資料配布はありません。

3. データの提出について

提出締切日は、《2023年 9月 19 日（火） 9 時》です。期日を守り、各法人地域の学会委員に提出してください。

第16回 京都民医連看護・介護学会：ケアとまちづくり～京都民医連の新たな一歩～

示説

1. 発表時間、討論時間

発表時間は、1 演題につき6分、質疑応答は3分ぐらいです。

2. 掲示方法

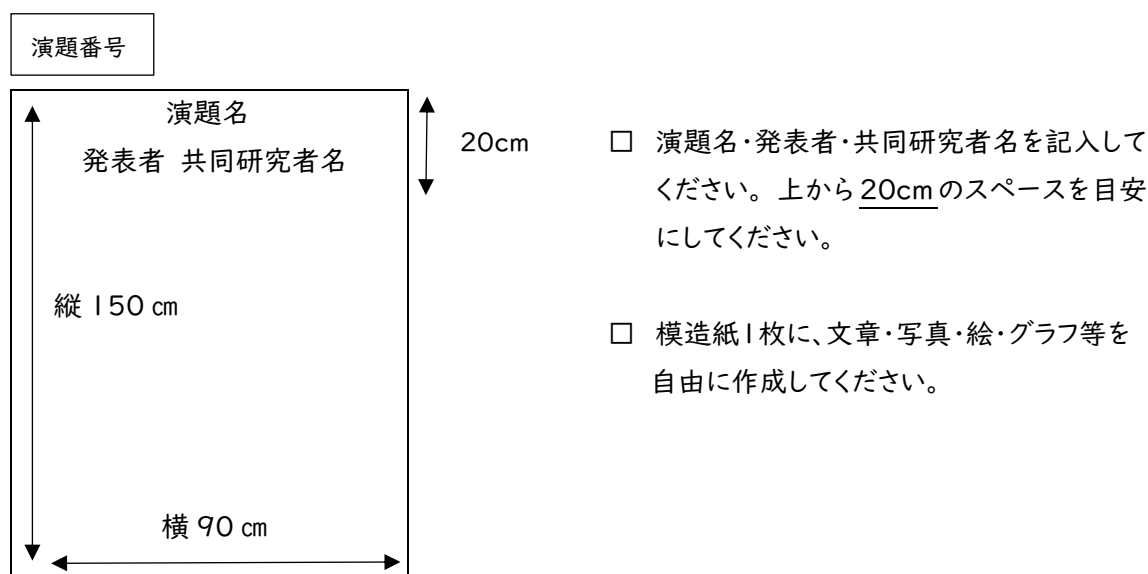
- 1) 学会当日、指定されたポスター会場に12:00-12:15の時間に展示して下さい。展示に必要な物品は、会場に準備します。
- 2) 演題番号のみ表示します。演題名は各自で準備をお願いします。
- 3) 学会終了後17:00以降、各自でポスターをはずしてください。

3. ポスター作製について

- 1) ポスターは各自で作成してください。

ポスターのフォーマットは、京都民医連のホームページにアップします。

●ポスターの大きさ：縦150cm×横90cm



ポスターの拡大印刷を希望する者は、下記を厳守してください

- ☐ 《9月11日(月)午前9:00》までに、PowerPointで作成したポスター(縦150cm×横90cm設定)を hasegawa_michiko@kyoto-hokenkai.jp にメール送信してください。
- ☐ メール受信後、3日以内に返信します。最終9月11日(月)13:00までにメール返信します。返信がない場合は、受信できていない可能性があるため、京都民医連中央病院 師長室代表 電話番号:080-9947-3581に入電ください。
- ☐ ポスターの拡大印刷が終了後、京都民医連事務局から配送されます。
- ☐ ポスター1枚500円、写真入りは1000円です。事業所会費請求となります。

第 16 回 京都民医連看護・介護学会：ケアとまちづくり～京都民医連の新たな一歩～

4. 発表方法

発表者は決められた時間にポスターの前で発表し、質疑・応答を行います。

《演題募集要項に関する問い合わせ》

各法人地域の学会委員に問い合わせてください。

京都民医連看護部 学会委員会実行委員長

長谷川 美智子

京都民医連中央病院 電話 075-861-2220

Mail : hasegawa_michiko@kyoto-hokenkai.jp

以上