

ZOOMミーティング への参加方法

【2023/3/21(火)】
「第15回京都民医連
学術運動交流集会」

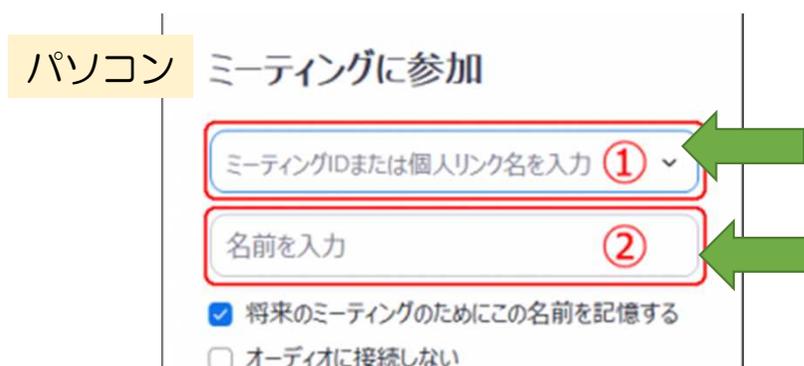
3月21日「第15回
学運交」の「ZOOM
の使い方」です。

一般的なZOOMの
入室と手順が少し
異なります。
ご注意ください。

①ZOOMのアプリを起動し、「ミーティングに参加」をタップしてください。

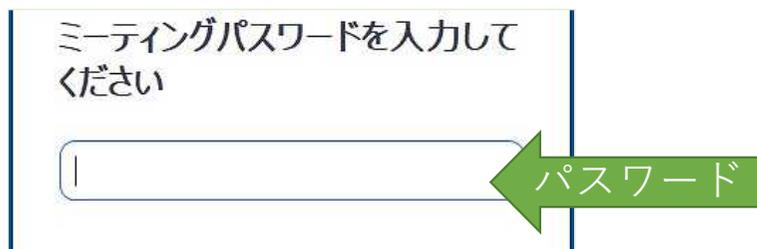


②ミーティングID、参加者名（案内 要確認）を入力ください。



③パスワード（別紙 要確認）を入力ください。

パソコン



ミーティングパスワードを入力してください

パスワード

A screenshot of a Windows-style dialog box titled "ミーティングパスワードを入力してください" (Please enter the meeting password). It features a single text input field. A green arrow points from the right side of the dialog to the input field, with the label "パスワード" (Password).

タブレット



ミーティングパスワードを入力してください

パスワード

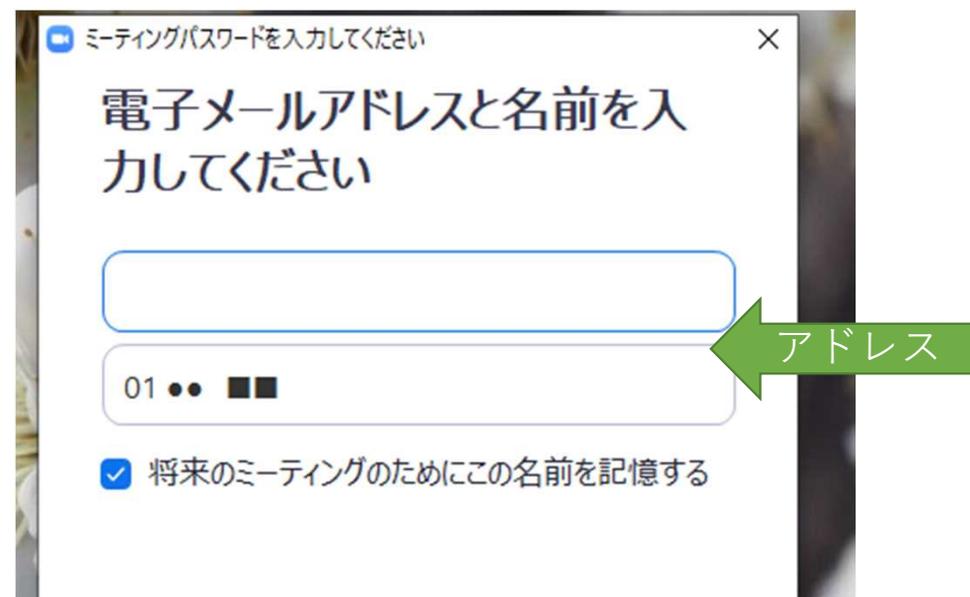
キャンセル 続行

A screenshot of a tablet-style dialog box titled "ミーティングパスワードを入力してください" (Please enter the meeting password). It features a single text input field. A green arrow points from the right side of the dialog to the input field, with the label "パスワード" (Password). At the bottom, there are two buttons: "キャンセル" (Cancel) and "続行" (Continue).

④電子メールアドレスの入力が求められた場合。

(バージョン5.3.0以降のみ)

メールアドレスを求められない方は無視して次の手順に進んで下さい。



ミーティングパスワードを入力してください

電子メールアドレスと名前を入力してください

アドレス

01 ●● ■■

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

A screenshot of a Windows-style dialog box titled "ミーティングパスワードを入力してください" (Please enter the meeting password). The main text is "電子メールアドレスと名前を入力してください" (Please enter your email address and name). It features two text input fields. A green arrow points from the right side of the dialog to the top input field, with the label "アドレス" (Address). Below the second input field, there is a checkbox labeled "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する" (Remember this name for future meetings), which is checked. The first few characters of the second input field are visible as "01 ●● ■■".

《注意》

ZOOM起動に必要な

●ミーティングID ●表示名 ●パスワード

は、別途事業所や個別にお送りしています。案内に記載しておりますので、必ずご確認ください。学運交サイトにも掲載しています。

●メールアドレスは、学運交参加申込を通じて県連へ登録頂いたメールアドレスを入力ください。登録されていない方は、どのアドレスでも良いので入力すると入室できます。

スマホの場合

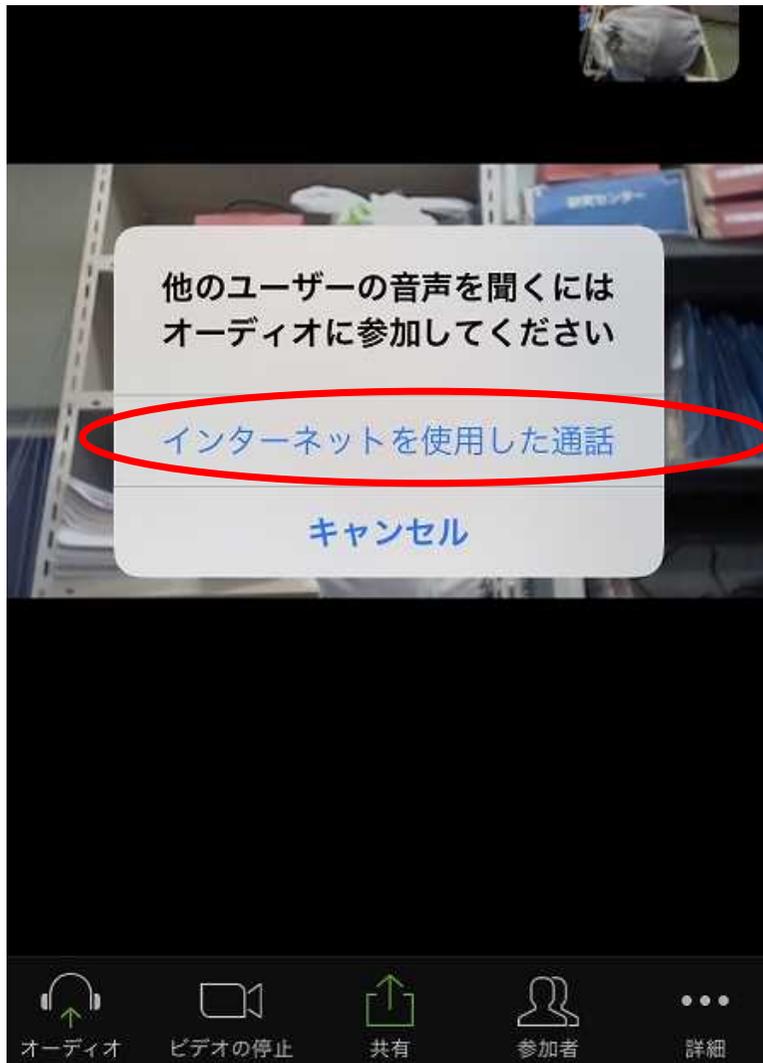
その後の手順



⑤ 「ビデオ付きで参加」をタップしてください。

※アプリがカメラへのアクセスを求めてきたら、【OK】してください。

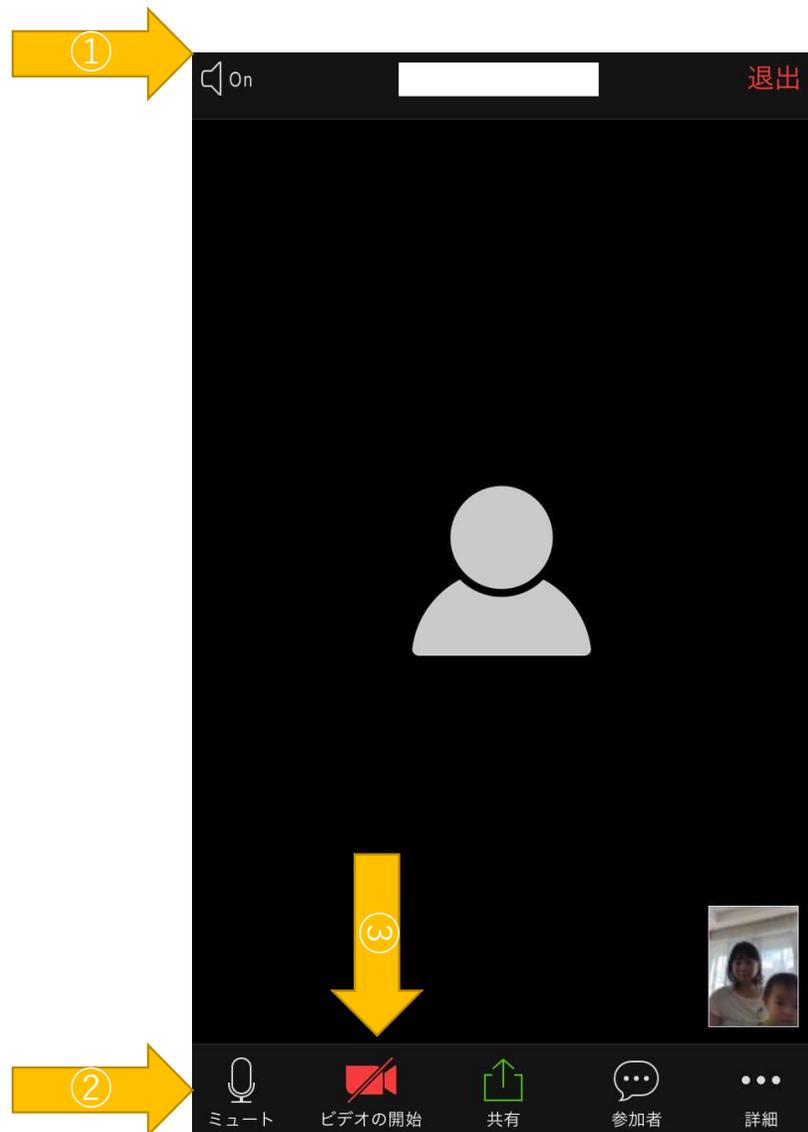
この作業で、カメラONでのミーティング参加が可能になります。



この表示がでたら、必ず「インターネットを使用した通話」を許可（タップ）してください。

※「ZOOMアプリはこのデバイスのマイクの使用をもとめています 許可しますか？」などが意味の表示された場合も、すべて「OK」をしてください。

あなたの声がこちらに聞こえるようになります。



⑥各アイコンの説明
無事、会議室に入室できました。
この画面はiPhoneのもので、デバイスの種類によっては画面やアイコンが違う可能性もありますが、比較的アイコンの場所や種類はよく似ていると思います。このアイコン表示の意味は

①スピーカー機能

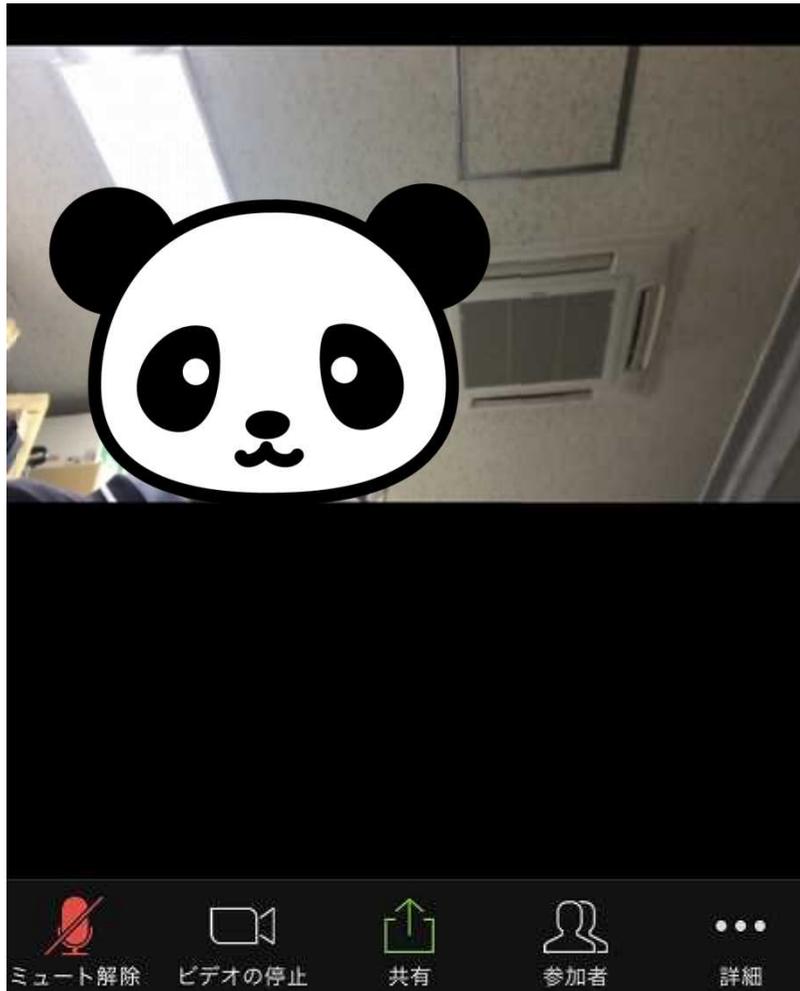
②マイク機能

③カメラ機能

の機能の意味です。

(アイコンが赤くなって、×や/が付いている状態が「オフ」、白抜きの状態が「オン」です)

①は表示されない場合もあります



⑦参加者全員がマイクをオンにしていると、すこし「ザワザワ」感がでる場合があります。研修に支障が出る場合、通常は「マイクオフ（ミュート）」にし、発言する場合に「マイクをオン（ミュートを解除）」にするなど工夫しましょう。

こういった運用上の設定は、ホスト側の指示にしたがっていただければ結構です。

これで基本的には参加環境としてはオッケーです

 **おさらい** ここをタップすることで、「ミュート解除」「ミュート」を選択できます。（このアイコンのマーク時（斜め線あり）は「マイクオフ」の意味です）

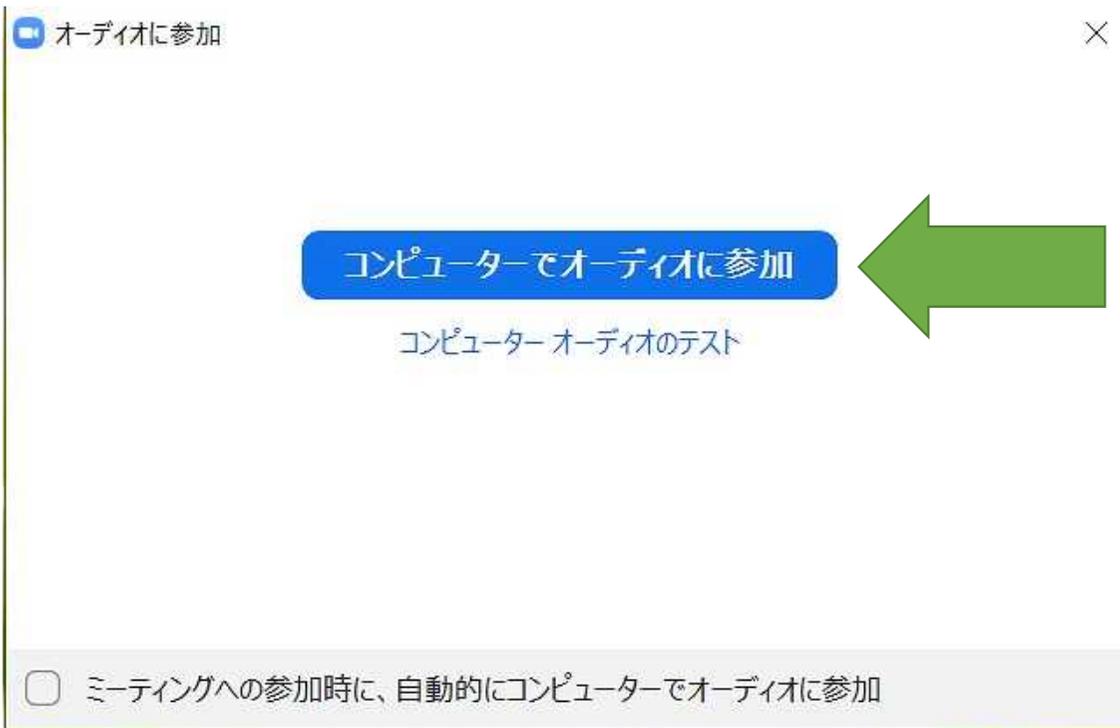
その後の手順

パソコンの場合



⑤ 「ビデオ付きで参加」をクリックしてください。

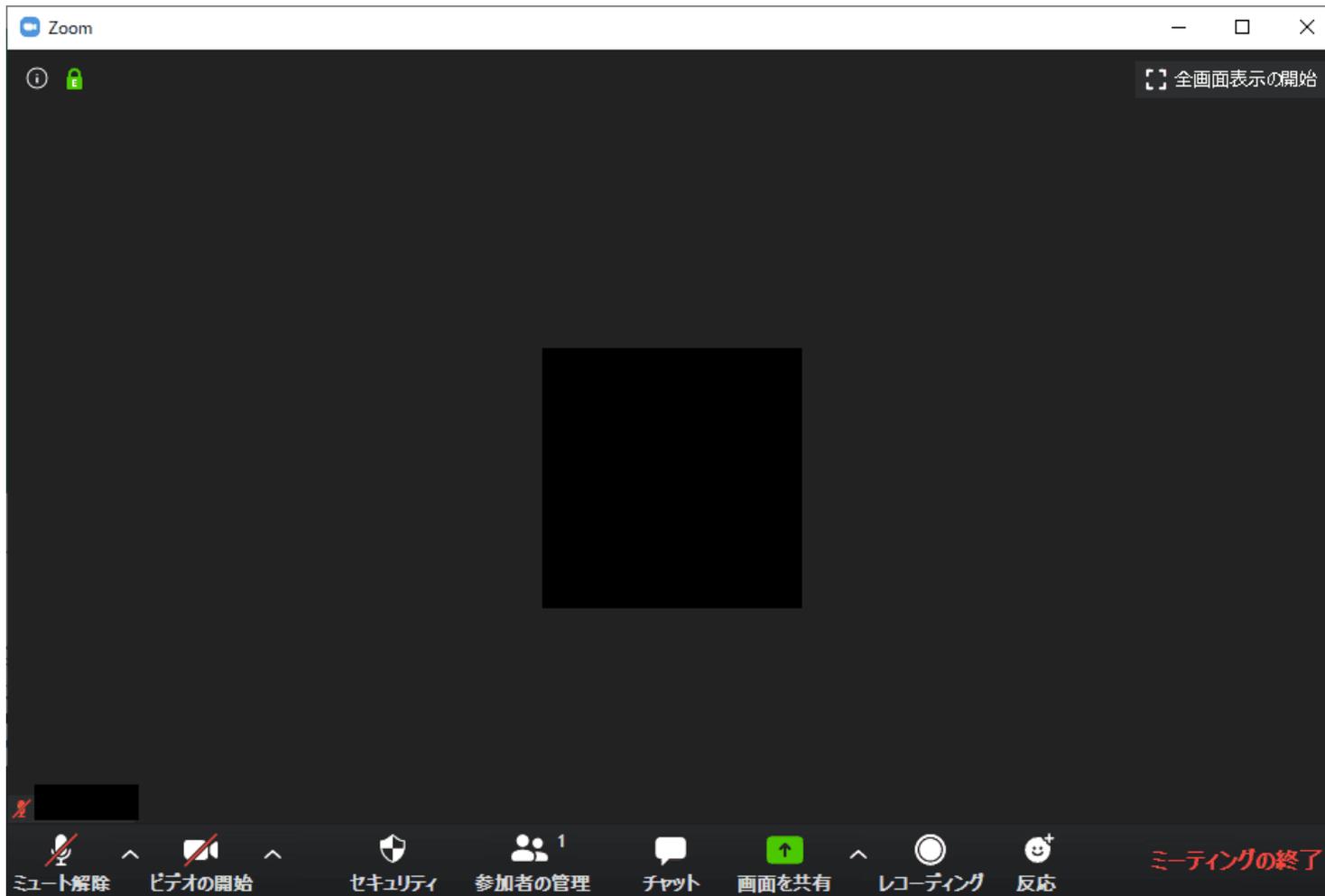
この作業で、カメラONでのミーティング参加が可能になります。



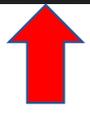
⑥「コンピューターでオーディオに参加」をクリックしてください。

マイクやスピーカーカメラが複数台ついているようなPC環境では「テスト」などをしていただいたほうが良いかもしれません。

最終的にはこの画面がでた場合は必ず「コンピューターでオーディオに参加」をクリックしてください。



⑦スマホ同様、参加者全員がマイクをオンにしていると、すこし「ザワザワ」感がでますので、運用上、基本は面接のとき以外は「マイクをオフ（ミュート）」していただきます。

 ここをクリックすることで、「ミュート解除」「ミュート」を選択できます。キーボード操作「ALT」+「A」でもできます

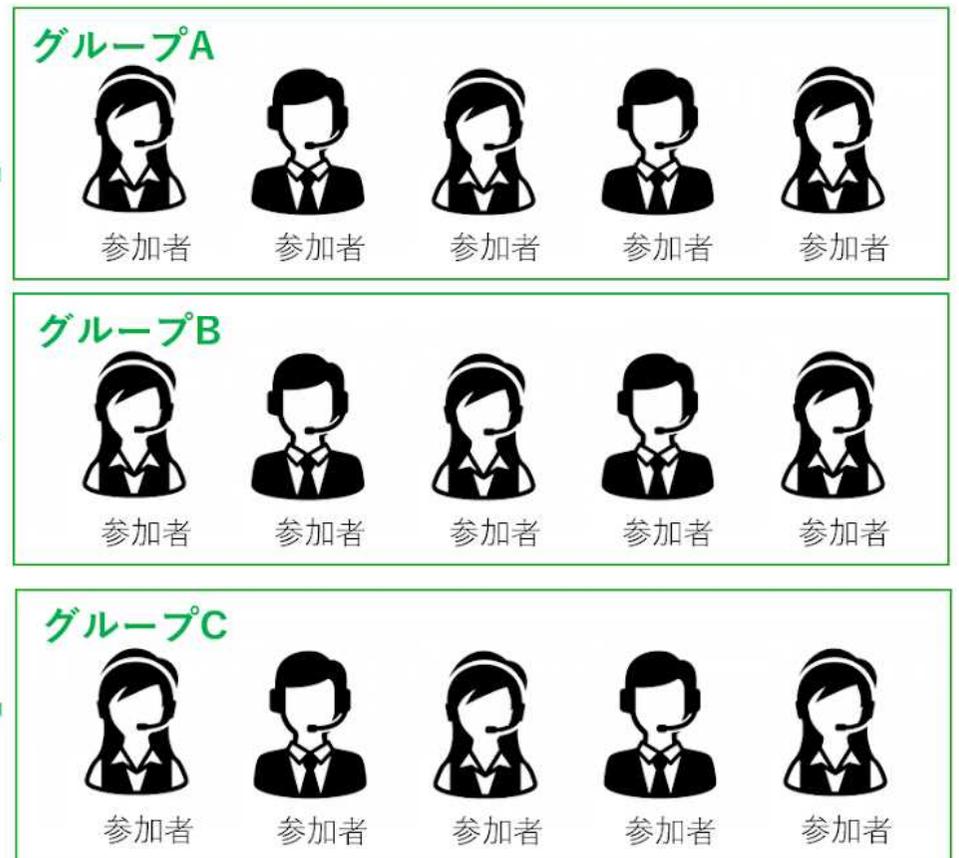


ディスカッション 参加の仕方

ディスカッションはブレイクアウトセッション機能を使います

- ブレイクアウトセッションとは
 - ・ZOOMミーティングに参加したまま、参加者を小集団に分け、グループ討論できる機能です。
- ブレイクアウトセッションの参加方法
 - ・主催者より、参加の招待状を送りますので、『参加』のボタンをクリックしてください。

イメージ図



①各班に移動する前に、研修担当者より、招待の声掛けを行います。



これよりグループワークに入ります。各班のルートへの招待を送ります！

②画面に、招待が届きますので、「参加」をクリックしてください。



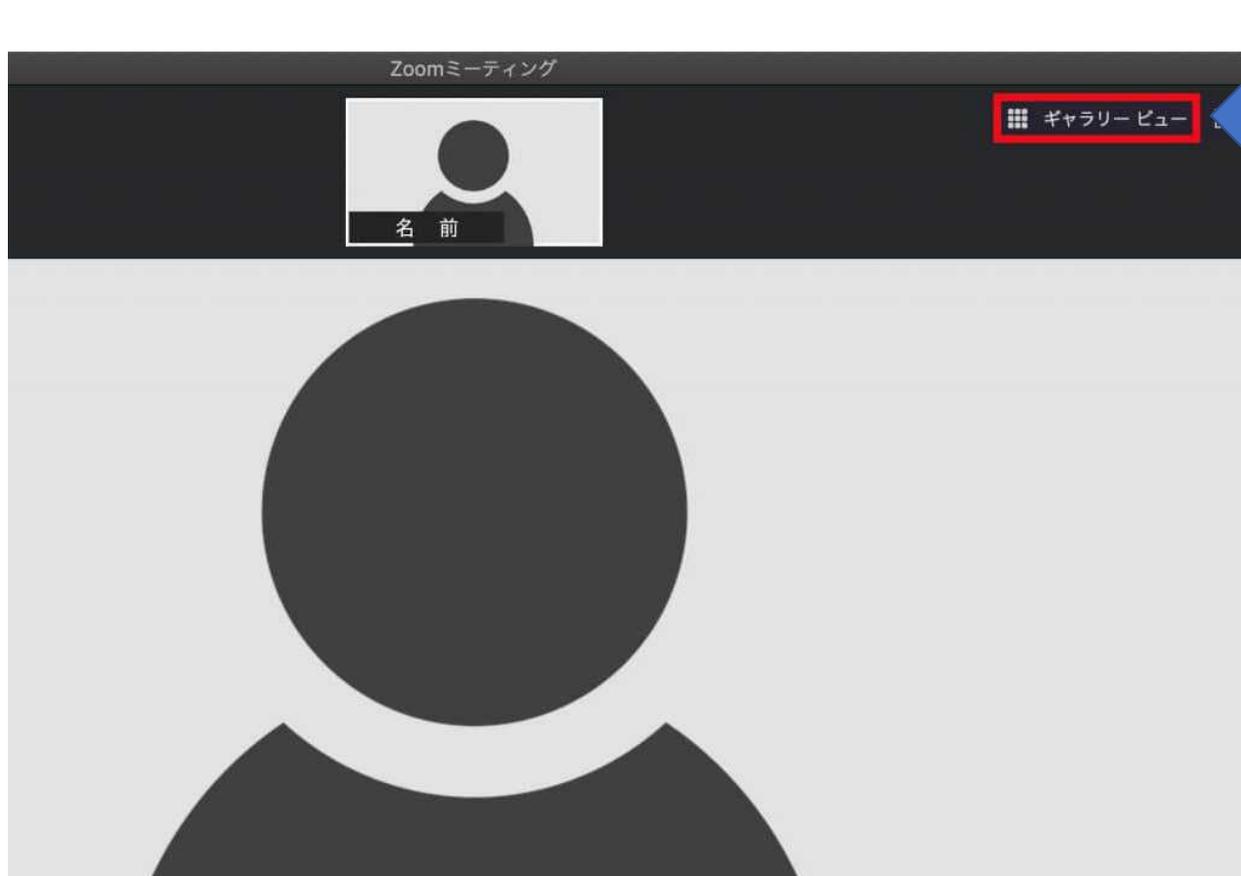
クリックをすると
それぞれの班に
移動したことに
なります

③小さなグループに分かれますので、そこでグループワークを行ってください。



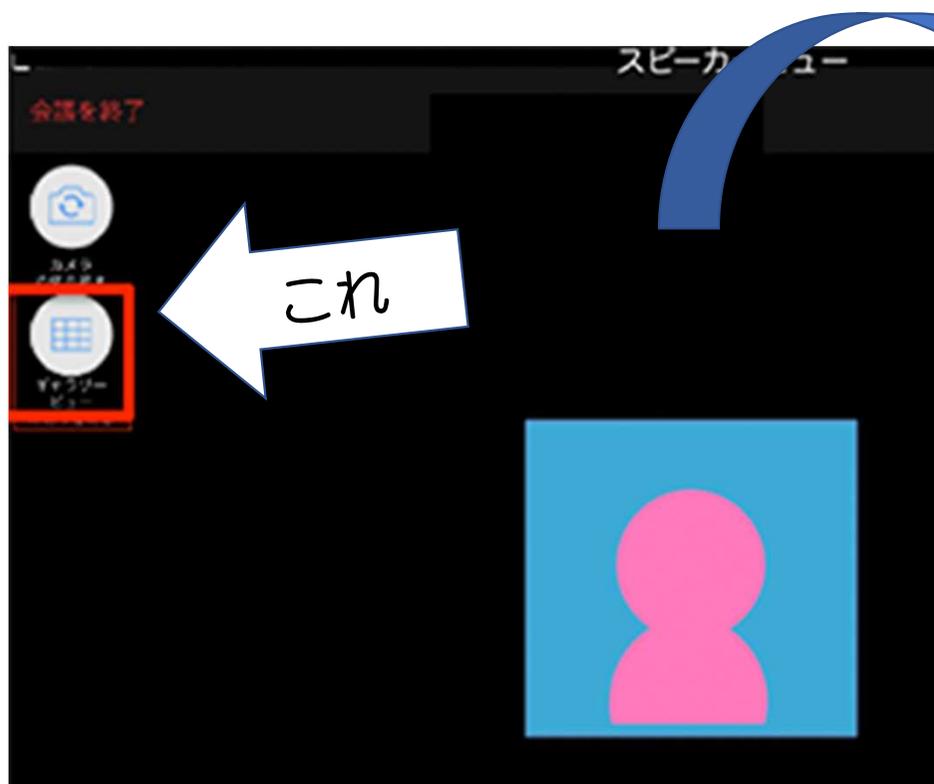
まずは自己紹介を。
あいうえお順で
最初の方が司会です。

注意：もし1人の顔しか映らない場合は、画面のレイアウトを「ギャラリービュー」に切り替えてください。



パソコンは画面右上にある「**ギャラリービュー**」のマークをクリック

注意：タブレットは、左側にあるマークをクリック。



画面を切り替えると、**全員**
の顔が見えるように。



- ④分散討論は終了5分前と1分前にそれぞれ事務局よりチャットで案内をします。

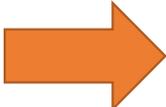


画面にこのような表示がでます。退出される場合は「今すぐ退出」をクリックください。

いかがですか？

もしうまくいかない場合は、

- ①お名前・事業所名
- ②県連事務局まで電話をください。

 **075-314-5011** まで
※9時～17時まで対応しています。